附件1：

**贵州大学溪山剧场安全使用承诺书**

**我单位申请使用溪山剧场，承诺：**

1.本单位根据活动人数规模和性质，按学校有关规定，已向学校保卫处或有关部门申请报备。

2.因剧场未入驻专业团队，暂由外聘技术人员完成基础设备操作（屏幕、音响），使用单位在活动开展前提交申请表至校团委，活动结束后将费用支付给外聘技术人员。

3.本单位负责维持剧场原有的布置不被破坏，不在剧场内外悬挂横幅、张贴海报等，不在舞台区域使用双面胶、各种彩带、彩花喷管等物品，不在舞台边檐幕装饰面上用钉子、码钉枪、胶带等进行遮盖装饰。如有破坏，本单位承担相关修复费用。

4.本单位制定了完备的安全预案并采取尽可能的措施确保活动安全，负责使用期间剧场的财产安全、人身安全、用电安全和消防安全等所有安全责任；负责在剧场大门、后台、楼道、消防通道和安全出口等设志愿者岗，以确保活动安全开展；严禁在剧场内吸烟，由此带来的一切损失皆由本单位承担。

5.本单位确保使用者和观众爱护剧场公共施设，严禁将有色饮料及食物带入剧场，在活动结束后负责剧场清扫（包括舞台、观众席、化妆间、贵宾厅及剧场大门外的垃圾）。

6.本单位确保使用者和观众不进入天台、栅顶、设备机房等区域，不攀爬舞台吊杆等。

7.活动使用时间如与学校重要活动冲突，本单位将配合协调时间。

8.本单位在剧场实际开展的活动与《贵州大学西校区溪山剧场使用申请表》中的申请事由相符，不擅自变更。

9.本单位在活动结束后将及时与剧场管理人员交接设备，如有设备丢失、损坏，由本单位承担相关费用。

**单位负责人签字：**

**（单位盖章）**

年 月 日

附件2：

**贵州大学溪山剧场使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请使用时间** |  | | |
| **申请事由** |  | | |
| **活动类型**  **（请在对应类别划“√”）** | **会议类（ ） 文艺类（ ）** | | |
| **活动内容介绍** |  | | |
| **申请单位**  **经办人** |  | **联系电话** |  |
| **申请单位** | **温馨提示：1.按照学校大型活动有关规定向有关部门报备此次活动；2.如与学校重要活动时间冲突，使用单位须配合协调时间；3.因剧场未入驻专业团队，暂由外聘技术人员完成基础设备操作（屏幕、音响），使用单位在活动开展前提交申请表至校团委，活动结束后将费用支付给外聘技术人员；4.请使用单位在活动结束后及时与剧场管理人员交接设备，如有设备丢失、损坏，由使用单位承担相关费用；5.请使用单位做好现场志愿者的配备和管理。**  **单位负责人签字：**  **（单位盖章）**  **年 月 日** | | |
| **校团委意见** | **单位负责人签字：**  **（单位盖章）**  **年 月 日** | | |