附件1：

**贵州大学东校区大礼堂安全使用承诺书**

**我单位申请使用大礼堂，承诺：**

1.本单位根据活动人数规模和性质，按学校有关规定，已向学校保卫处或有关部门申请报备。

2.因大礼堂设备老旧，仅支持开展会议类活动，如需开展文艺类活动请根据需求自行租赁相关设备。

3.大礼堂使用费用为500元/天，使用单位在提交申请表同时将经费划拨单一同交到校团委。

4.本单位制定了完备的安全预案并采取尽可能的措施确保活动安全，负责使用期间大礼堂的财产安全、人身安全、用电安全和消防安全等所有安全责任；负责在大礼堂大门、后台、消防通道和安全出口等设志愿者岗，以确保活动安全开展；严禁在大礼堂内吸烟，由此带来的一切损失皆由本单位承担。

5.本单位确保使用者和观众爱护大礼堂公共施设，严禁将有色饮料及食物带入大礼堂，在活动结束后负责大礼堂清扫（包括舞台、观众席、化妆间、休息室及大礼堂大门外的垃圾）。

6.本单位确保使用者和观众不进入大礼堂二楼区域。

7.活动使用时间如与学校重要活动冲突，本单位将配合协调时间。

8.本单位在使用大礼堂期间，将严格遵守《贵州省文物保护条例》，不在大礼堂外墙粘贴任何宣传品和装挂任何装饰物；负责维持大礼堂原有的布置不被破坏，不在大礼堂内外悬挂横幅、张贴海报等，不在舞台区域使用双面胶、各种彩带、彩花喷管等物品，不在舞台边檐幕装饰面上用钉子、码钉枪、胶带等进行遮盖装饰。如有破坏，本单位承担相关修复费用。

9.本单位在大礼堂实际开展的活动与《贵州大学大礼堂使用申请表》中的申请事由相符，不擅自变更。

10.本单位在活动结束后将及时与大礼堂管理人员交接设备，如有设备丢失、损坏，由本单位承担相关费用。

**单位负责人签字：**

**（单位盖章）**

年 月 日

附件2：

**贵州大学东校区大礼堂使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请使用时间** |  | | |
| **申请事由** |  | | |
| **活动类型**  **（请在对应类别划“√”）** | **会议类（ ） 文艺类（ ）** | | |
| **活动内容介绍** |  | | |
| **申请单位**  **经办人** |  | **联系电话** |  |
| **申请单位** | **温馨提示：1.如与学校重要活动时间冲突，使用单位须配合协调时间；2.大礼堂使用费用为500元/天，使用单位在提交申请表同时将经费划拨单一同交到校团委；3.请使用单位在活动结束后及时与大礼堂管理人员交接设备，如有设备丢失、损坏，由使用单位承担相关费用；4.因大礼堂属于文物保护单位，请勿在大礼堂外墙粘贴任何宣传物品或钉挂装饰物，并严格按照《贵州省文物保护条例》规范使用；5.请使用单位做好现场志愿者的配备和管理。**  **单位负责人签字：**  **（单位盖章）**  **年 月 日** | | |
| **校团委意见** | **单位负责人签字：**  **（单位盖章）**  **年 月 日** | | |